

PROCEDIMENTO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

1. Acesse <https://cs2.ufgd.edu.br/> no campo CPF e senha, forneça seu **CPF no primeiro campo, no segundo campo insira seu CPF novamente e clique em "acessar"**.



CPF

Senha

Lembrar identificação de usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador [?](#)

2. Clique em colaboradores



A captura de tela mostra a interface de autenticação do sistema. No topo, há uma barra de endereço do navegador com o URL <https://cs2.ufgd.edu.br/fiscal/>. Abaixo, o cabeçalho do sistema exibe o logo "CCS | UFGD" e o nome "CCS Coordenadoria do Centro de Seleção". À esquerda, há um menu lateral com opções: "Página inicial", "Painel", "Calendário", "Meus cursos" e "Escolas 2019". A área principal da tela contém o título "Processos" e um link "Colaboradores" com uma seta para a direita.

3-Clique no item referente sua função

CCS Coordenadoria do Centro de Seleção CCS | UFGD

Página inicial / Processos / Colaboradores

Buscar cursos Ver

Categorias de Cursos: Colaboradores

- Credenciamento Funções - Fiscal de Sala, Fiscal de Corredor, Auxiliar de Serviços Diversos e Porteiro.
- Credenciamento Funções - Ledor e Intérprete de Libras

4-Clique em “inscreva-me”

▼ Credenciamento Funções

Nenhuma chave de inscrição é necessária.

Inscreva-me

5-Entre em “Envio de documentos”

Credenciamento 2019

- Competências
- Credenciamento

Página inicial / Meus cursos / Credenciamento 2019

Credenciamento Funções - Fiscal de Sala, Fiscal de Corredor, Auxiliar de Serviços Diversos e Porteiro.

Página inicial / Meus cursos / Credenciamento 2019

Credenciamento Seu progresso



Envio de Documentos

6-Leia “DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CREDENCIAMENTO” e clique em “Adicionar tarefa”

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	-
Comentários ao envio	+ Comentários (0)

[Adicionar tarefa](#)

Você ainda não fez nenhum envio.

7-Você pode arrastar o arquivo em questão para o campo ou clicar no novo item para selecionar o documento

Envio de arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 2Mb, máximo de anexos: 10

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tipos de arquivos aceitos:
Documento PDF .pdf
Imagem (JPEG) .jpg .jpeg
Imagem (PNG) .png

[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

8-Depois de selecionar todos os documentos necessários clique em “salvar mudanças”

Envio de arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 2Mb, máximo de anexos: 10

Arquivos


documento.pdf

Tipos de arquivos aceitos:
Documento PDF .pdf

[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

9-Seu envio foi concluído!

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	quarta, 10 Out 2018, 22:01
Envio de arquivos	 documento.pdf
Comentários ao envio	+ Comentários (0)

[Editar envio](#)

Você ainda pode fazer alterações no seu envio